



ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН



ГРАНТЫ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН

**Методические рекомендации
грантополучателям – некоммерческим организациям
по составу материалов,**

**предоставляемых в составе аналитической отчётности
и подтверждающих осуществление заявленной
в проекте деятельности**

Утверждены решением Координационного совета
по предоставлению грантов Главы Республики Дагестан
на поддержку гражданских инициатив в Республике Дагестан
(протокол от 24.04.2025 г. № 3)

1. Организация и проведение мероприятий

Тип мероприятия	Подтверждающие документы и материалы, входящие в состав аналитической отчетности
<p><i>Мероприятия с заранее известным составом участников (конференции, форумы, круглые столы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы, презентации, экспедиции, поисковые выезды, иные аналогичные мероприятия)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Программа или сценарий мероприятия (включая список выступающих) ➤ Описание маршрута (для экспедиций и поисковых выездов) ➤ Лист регистрации участников мероприятия (фамилия, имя, отчество и контактные данные (при необходимости указывается принадлежность к целевой группе, организация, статус) ➤ Фотографии мероприятия: а) общий план с охватом всех участников мероприятия, б) крупный план выступающих на мероприятии, в) яркие моменты мероприятия ➤ Фотографии кофе-пауз, обедов и ужинов, организованных для участников мероприятия ➤ Фотографии рекламной и сувенирной продукции, подарков и призов, канцелярских товаров, инструментов и оборудования, обмундирования и экипировки, созданных или приобретённых за счет средств гранта для организации и проведения мероприятий ➤ Электронные версии материалов, разработанных для мероприятия (методические материалы, буклеты, брошюры, памятки, рабочие тетради, презентации и иные) ➤ Реестры публикаций и (или) материалов в СМИ и сети «Интернет», содержащие информацию о мероприятии (если это необходимо для подтверждения ККТ): скриншоты публикаций с читаемой датой публикации и адресной строкой ресурса, для печатных изданий – копии статей с указанием издания, номером выпуска и датой его выхода, для телевидения и радио – запись программы с указанием минуты и секунды начала сюжета ➤ Материалы, подтверждающие количество просмотров публикаций, охват пользователей (читателей), факт и объём интернет рассылки (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Список добровольцев, участвовавших в организации и проведении мероприятий (если это необходимо для подтверждения ККТ и (или) в случае оплаты проезда, проживания, обмундирования для добровольцев) ➤ Отзывы участников (при наличии) ➤ Ссылки на видео- и аудиозаписи мероприятий (при наличии)
<p><i>Мероприятия с заранее неизвестным составом участников (фестивали, форумы, конгрессы,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Программа или сценарий мероприятия (включая список выступающих) ➤ Список участников или справка о количестве участников от учреждения (ведомства, министерства), на территории и (или) при участии которого проводилось мероприятие

<p>акции, концерты, выставки, пресс-конференции, презентации, лекции, субботники, иные аналогичные мероприятия)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Фотографии мероприятия: а) общий план с охватом всех участников мероприятия, б) крупный план выступающих на мероприятии, в) яркие моменты мероприятия ➤ Фотографии кофе-пауз, обедов и ужинов, организованных для участников мероприятия ➤ Фотографии рекламной и сувенирной продукции, подарков и призов, канцелярских товаров, инструментов и оборудования, обмундирования и экипировки, созданных или приобретённых за счет средств гранта для организации и проведения мероприятий ➤ Электронные версии материалов, созданных для мероприятия (методические материалы, буклеты, брошюры, памятки, рабочие тетради, презентации и иные) ➤ Реестры публикаций и (или) материалов в СМИ и сети «Интернет», содержащие информацию о мероприятии (если это необходимо для подтверждения ККТ): скриншоты публикаций с читаемыми датой публикации и адресной строкой ресурса, для печатных изданий – копии статей с указанием издания, номером выпуска и датой его выхода, для телевидения и радио – запись программы с указанием минуты и секунды начала сюжета ➤ Материалы, подтверждающие количество просмотров публикаций, охват пользователей (читателей), факт и объём интернет рассылки (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Список добровольцев, участвовавших в организации и проведении мероприятий (если это необходимо для подтверждения ККТ и (или) в случае оплаты проезда, проживания, обмундирования добровольцев) ➤ Отзывы участников (при наличии) ➤ Ссылки на видео- и аудиозаписи мероприятий (при наличии)
<p>Конкурсы, олимпиады, спортивные соревнования, иные аналогичные мероприятия)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Положение или иной документ, описывающий номинации, условия участия и определяющий порядок проведения конкурса (соревнования), порядок отбора победителей ➤ Список участников с выделением среди них победителей (фамилия, имя, отчество и контактные данные (при необходимости указывается принадлежность к целевой группе, организация, статус) ➤ Форма заявки на участие или скриншот электронной формы регистрации участников ➤ Список членов жюри (при наличии жюри) ➤ Протокол заседания жюри об утверждении результатов (при наличии жюри) ➤ Примеры работ участников (при наличии) ➤ Протокол выдачи призов и премий (при вручении призов и премий) с указанием фамилии, имени, отчества получателя, вида приза, подписи получателя ➤ Фотографии мероприятия: а) общий план с охватом всех участников мероприятия, б) крупный

	<p>план выступающих на мероприятии, в) яркие моменты мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Фотографии процедуры награждения победителей, включая фотографии призов, наград ➤ Фотографии кофе-пауз, обедов и ужинов, организованных для участников ➤ Фотографии рекламной и сувенирной продукции, подарков и призов, канцелярских товаров, инструментов и оборудования, обмундирования и экипировки, созданных или приобретённых за счет средств гранта для организации и проведения конкурсов, олимпиад, соревнований ➤ Электронные версии материалов, созданных для мероприятия (методические материалы, буклеты, брошюры, памятки, рабочие тетради, презентации и иные) ➤ Реестры публикаций и (или) материалов в СМИ и сети «Интернет», содержащие информацию о конкурсе, олимпиаде, соревновании (если это необходимо для подтверждения ККТ): скриншоты публикаций с читаемыми датой публикации и адресной строкой ресурса, для печатных изданий – копии статей с указанием издания, номером выпуска и датой его выхода, для телевидения и радио – запись программы с указанием минуты и секунды начала сюжета ➤ Материалы, подтверждающие количество просмотров публикаций, охват пользователей (читателей), факт и объём интернет рассылки (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Список добровольцев, участвовавших в организации и проведении конкурсов, олимпиад, соревнований (если это необходимо для подтверждения ККТ и (или) в случае оплаты проезда, проживания, обмундирования добровольцев) ➤ Отзывы участников (при наличии) ➤ Ссылки на видео- и аудиозаписи выступлений (при наличии)
<p><i>Регулярные занятия (тренировки) с одним и тем же составом участников</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Журнал посещения занятий (фамилия, имя, отчество участников и их контактные данные (если участники несовершеннолетние – контактные данные их законных представителей), фамилия, имя, отчество специалиста, дата, время и адрес проведения занятий, темы занятий) ➤ Реестр фотографий всех занятий: а) общие планы с охватом всех участников занятия, б) крупные планы ведущих занятия, в) яркие моменты занятий ➤ Фотографии кофе-пауз, обедов и ужинов, организованных для участников занятий (тренировок) ➤ Фотографии рекламной и сувенирной продукции, подарков и призов, канцелярских товаров, инструментов и оборудования, обмундирования и экипировки, созданных или приобретённых за счет средств гранта для организации и проведения занятий ➤ Электронные версии материалов, созданных для проведения занятий (методические материалы, буклеты, брошюры, памятки, рабочие тетради, презентации и иные) ➤ Реестры публикаций и (или) материалов в СМИ и сети «Интернет», содержащие информацию о

	<p>занятиях (если это необходимо для подтверждения ККТ): скриншоты публикаций с читаемыми датой публикации и адресной строкой ресурса, для печатных изданий – копии статей с указанием издания, номером выпуска и датой его выхода, для телевидения и радио – запись программы с указанием минуты и секунды начала сюжета</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Материалы, подтверждающие количество просмотров публикаций, охват пользователей (читателей), факт и объём интернет рассылки (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Список добровольцев, участвовавших в организации и проведении занятий (если это необходимо для подтверждения ККТ и (или) в случае оплаты проезда, проживания, обмундирования добровольцев) ➤ Отзывы участников (при наличии) ➤ Ссылки на видео- и аудиозаписи занятий (при наличии) ➤ Копии приказов о приёме на работу, трудовых договоров либо договоров гражданско-правового характера с трудоустроенными лицами – если в результате занятий предусмотрено трудоустройство участников
<p><i>Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Программа курса повышения квалификации или профессиональной переподготовки ➤ Утвержденный учебный план (график) с указанием дат и мест проведения обучения, тем занятий, количества часов ➤ Список слушателей, зачисленных на курс (фамилия, имя, отчество и контактные данные (при необходимости указывается принадлежность к целевой группе, организация, статус) ➤ Журнал посещения слушателями учебных занятий ➤ Список преподавателей (лекторов, консультантов) ➤ Документы, подтверждающие прохождение обучения участниками (сертификаты, удостоверения, свидетельства) – если по проекту оплачивалось обучение участников в образовательном учреждении ➤ Копии приказов о приёме на работу, трудовых договоров либо договоров гражданско-правового характера с трудоустроенными лицами – если в результате обучения предусмотрено трудоустройство участников ➤ Реестр фотографий всех учебных занятий: а) общие планы с охватом всех обучающихся, б) крупные планы ведущих занятия, в) яркие моменты занятий ➤ Фотографии кофе-пауз, обедов и ужинов, организованных для слушателей ➤ Фотографии рекламной и сувенирной продукции, подарков и призов, канцелярских товаров, инструментов и оборудования, обмундирования и экипировки, созданных или приобретённых

	<p>за счет средств гранта для организации и проведения образовательных программ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Электронные версии материалов, созданных для проведения учебных занятий (методические материалы, буклеты, брошюры, памятки, рабочие тетради, презентации и иные) ➤ Реестры публикаций и (или) материалов в СМИ и сети «Интернет», содержащие информацию о проведении курсов (если это необходимо для подтверждения ККТ): скриншоты публикаций с читаемыми датой публикации и адресной строкой ресурса, для печатных изданий – копии статей с указанием издания, номером выпуска и датой его выхода, для телевидения и радио – запись программы с указанием минуты и секунды начала сюжета ➤ Материалы, подтверждающие количество просмотров публикаций, охват пользователей (читателей), факт и объём интернет рассылки (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Список добровольцев, участвовавших в организации и проведении обучения (если это необходимо для подтверждения ККТ и (или) в случае оплаты проезда/проживания/обмундирования добровольцев) ➤ Отзывы участников (при наличии) ➤ Ссылки на видео- и аудиозаписи учебных занятий (при наличии)
<p>Онлайн мероприятия (вебинары, трансляции, видеоконференции, иные аналогичные мероприятия)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Программа или сценарий мероприятия (включая список выступающих) ➤ Список участников (фамилия, имя, отчество и контактные данные (при необходимости указывается принадлежность к целевой группе, организация, статус) ➤ Скриншоты трансляции, на которых отображено количество участников, дата и время проведения вебинара или статистика о количестве участников от используемого онлайн сервиса ➤ Фотографии оборудования, рекламных, канцелярских и расходных материалов, созданных или приобретённых за счет средств гранта для организации и проведения онлайн мероприятий ➤ Электронные версии материалов, разработанных для онлайн мероприятия (методические материалы, буклеты, брошюры, памятки, рабочие тетради, презентации и иные) ➤ Реестры публикаций и (или) материалов в СМИ и сети «Интернет», содержащие информацию об онлайн мероприятии (если это необходимо для подтверждения ККТ): скриншоты публикаций с читаемыми датой публикации и адресной строкой ресурса, для печатных изданий – копии статей с указанием издания, номером выпуска и датой его выхода, для телевидения и радио – запись программы с указанием минуты и секунды начала сюжета ➤ Материалы, подтверждающие количество просмотров публикаций, охват пользователей (читателей), факт и объём интернет рассылки (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Список добровольцев, участвовавших в организации и проведении онлайн мероприятий (если это необходимо для подтверждения ККТ)

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Отзывы участников (при наличии) ➤ Ссылки на видео- и аудиозаписи онлайн мероприятий (при наличии)
<p><i>Консультации, работа контактных центров и «горячих линий»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реестр (список) оказанных услуг или журнал регистрации обращений (консультаций) с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, дату, время и формат консультации, суть обращения, фамилии, имени, отчества и контактов обратившегося, примечания ➤ Выписка телефонных звонков (для «горячих линий» и иных телефонных консультаций) ➤ Дополнительно – скриншоты экрана для онлайн консультаций ➤ Фотографии процесса работы специалистов (при наличии возможности фиксации) ➤ Фотографии оборудования, рекламных, канцелярских и расходных материалов, созданных или приобретённых за счет средств гранта для организации и проведения консультаций, работы контактных центров и «горячих линий» ➤ Электронные версии материалов, разработанных для проведения консультаций, работы контактных центров и «горячих линий» (методические материалы, буклеты, брошюры, памятки, рабочие тетради, презентации и иные) ➤ Реестры публикаций и (или) материалов в СМИ и сети «Интернет», содержащие информацию о работе консультационных и контактных центров, «горячих линий» (если это необходимо для подтверждения ККТ): скриншоты публикаций с читаемой датой публикации и адресной строкой ресурса, для печатных изданий – копии статей с указанием издания, номером выпуска и датой его выхода, для телевидения и радио – запись программы с указанием минуты и секунды начала сюжета ➤ Материалы, подтверждающие количество просмотров публикаций, охват пользователей (читателей), факт и объём интернет рассылки (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Список добровольцев, участвовавших в организации и оказании консультационной помощи (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Отзывы участников (при наличии) ➤ Ссылки на видео- и аудиозаписи онлайн мероприятий (при наличии) ➤ Отзывы благополучателей (при наличии)
<p><i>Адресная благотворительная помощь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Список получателей адресной благотворительной помощи (фамилия, имя, отчество и контактные данные, подпись (при необходимости указывается принадлежность к целевой группе, организация, статус) ➤ Фотографии процесса передачи адресной благотворительной помощи (при наличии)

	<p>возможности фиксации)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Фотографии благотворительных наборов, рекламной и сувенирной продукции, подарков, канцелярских товаров, инструментов и оборудования, обмундирования и экипировки, созданных или приобретённых за счет средств гранта для организации и оказания адресной благотворительной помощи ➤ Фотографии кофе-пауз, обедов и ужинов, организованных для благополучателей ➤ Реестры публикаций и (или) материалов в СМИ и сети «Интернет», содержащие информацию об оказании благотворительной помощи (если это необходимо для подтверждения ККТ): скриншоты публикаций с читаемыми датой публикации и адресной строкой ресурса, для печатных изданий – копии статей с указанием издания, номером выпуска и датой его выхода, для телевидения и радио – запись программы с указанием минуты и секунды начала сюжета ➤ Материалы, подтверждающие количество просмотров публикаций, охват пользователей (читателей), факт и объём интернет рассылки (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Список добровольцев, участвовавших в организации и оказании благотворительной помощи (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Ссылки на видео- и аудиозаписи онлайн мероприятий (при наличии) ➤ Отзывы благополучателей (при наличии)
<p><i>Помощь животным</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Журнал учёта животных, которым оказана помощь (дата, животное, вид помощи, дополнительно для домашних животных – фамилия, имя, отчество и контактные данные владельца) ➤ Список добровольцев, участвовавших в организации и оказании помощи животным (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Фотографии мероприятий, связанных с оказанием помощи животным ➤ Фотографии расходных материалов, канцелярских товаров, инструментов и оборудования, обмундирования и экипировки, рекламной и сувенирной продукции, созданных или приобретённых за счет средств гранта для организации и оказания помощи животным ➤ Электронные версии материалов, разработанных для мероприятий по оказанию помощи животным (методические материалы, буклеты, брошюры, памятки, рабочие тетради, презентации и иные) ➤ Реестры публикаций и (или) материалов в СМИ и сети «Интернет», содержащие информацию о мероприятиях по оказанию помощи животным (если это необходимо для подтверждения ККТ): скриншоты публикаций с читаемыми датой публикации и адресной строкой ресурса, для печатных изданий – копии статей с указанием издания, номером выпуска и датой его выхода,

	<p>для телевидения и радио – запись программы с указанием минуты и секунды начала сюжета</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Материалы, подтверждающие количество просмотров публикаций, охват пользователей (читателей), факт и объём интернет рассылки (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Отзывы благополучателей (при наличии)
<p><i>Проведение полевых, исследований, опросов, экспертных интервью, фокус-групп и аналогичных мероприятий</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Документы, подтверждающие проведение полевых социологических исследований, опросов, экспертных интервью, фокус групп и т.д. (анкеты, стенограммы интервью, фокус-группы и т.д.) ➤ План исследования, опроса, интервью, фокус-групп, предусматривающий количество респондентов, целевые группы, охват, информацию об итоговой выборке, методике проведения (анкетирование, фокус- группа, интервьюирование, кабинетное исследование, включенное наблюдение и т. п.) и примерные формы инструментария (форма анкеты, сценарий ведения фокус-группы, вопросник для интервью и т. д.), ожидаемые итоги ➤ Список респондентов с указанием фамилии, имени, отчества, контактных данных (при наличии) ➤ База данных с ответами участников ➤ Ссылки/скриншоты с рассылкой на формы онлайн-опросов (при наличии) ➤ Заключение экспертов, профильных специалистов (при наличии) ➤ Итоговый отчет об исследовании ➤ Фотографии и (или) ссылки на аудиозаписи и видеозаписи мероприятий, связанных с проведением исследований (при наличии) ➤ Фотографии расходных материалов, канцелярских товаров, инструментов и оборудования, обмундирования и экипировки, рекламной и сувенирной продукции, созданных или приобретённых за счет средств гранта для организации и проведения исследований ➤ Электронные версии материалов, разработанных для проведения исследований (методические материалы, буклеты, брошюры, памятки, рабочие тетради, презентации и иные) ➤ Реестры публикаций и (или) материалов в СМИ и сети «Интернет», содержащие информацию о мероприятиях, связанных с проведением исследований (если это необходимо для подтверждения ККТ): скриншоты публикаций с читаемыми датой публикации и адресной строкой ресурса, для печатных изданий – копии статей с указанием издания, номером выпуска и датой его выхода, для телевидения и радио – запись программы с указанием минуты и секунды начала сюжета ➤ Материалы, подтверждающие количество просмотров публикаций, охват пользователей

	<p>(читателей), факт и объём интернет рассылки (если это необходимо для подтверждения ККТ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Список добровольцев, участвовавших в организации и проведении исследования (если это необходимо для подтверждения ККТ) ➤ Отзывы респондентов об участии в исследовании (при наличии)
--	--

2. Создание (восстановление, приобретение) материальных объектов и продуктов интеллектуальной деятельности

Виды материальных объектов/продуктов интеллектуальной деятельности	Подтверждающие документы и материалы, входящие в состав аналитической отчетности
<p><i>Материальные объекты, созданные, восстановленные или приобретенные на средства гранта (сооружения, площадки, экспозиции, помещения, реквизит исторических реконструкций, специальное оборудование и офисная техника, иные), реставрация, благоустройство территорий и ремонт помещений</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления) ➤ Списки добровольцев, участвовавших в создании (восстановлении) материальных объектов
<p><i>Печатные издания</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Электронные версии (макеты) полиграфической продукции; ➤ Фото страницы с количеством тиража продукции. Образец готовой продукции (или качественные фотографии образца в случае значительной стоимости и/или ограниченного тиража) ➤ Электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов,

	<p>журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Акт или реестр распространения (выдачи) продукции (организация и (или) лицо-получатель, объём переданного тиража, способ передачи (при наличии)) ➤ Фотографии о проведении акции распространения печатных материалов (если проводилась)
<p><i>Сайты, приложения, электронные сервисы, программное обеспечение, обучающие программы, иные аналогичные</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ссылка на разработанный интернет ресурс ➤ Скриншоты страниц основных разделов сайта (приложения) с читаемой адресной строкой ресурса и отметкой о финансировании за счет средств гранта ➤ Справочная информация о статистике сайта (приложения): количество посещений, подписчиков, посетителей, публикаций
<p><i>Мультимедийная продукция: видеофильмы, мультфильмы, аудиокниги и иная аналогичная</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ссылки на готовые электронные продукты, размещенные в сети ➤ Электронные ссылки на записи созданного мультимедийного продукта, размещенные на открытых ресурсах или сервисах хранения информации в сети Интернет (при наличии) ➤ Отзывы, рецензии (при наличии)