|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ**  **на участие во втором конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Дагестан**  **на поддержку гражданских инициатив некоммерческих организаций в 2025 году** | | |
| 1. **О проекте** | | |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту \*** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать грантовое направление из списка**.* | |
|  |  | |
| **1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту \*** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать тематику грантового направления из списка.*  *(ознакомиться со списком можно в разделе III положения о конкурсе).* | |
|  |  | |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант \*** |  | |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* | |
|  |  | |
| **3. Краткое описание проекта**  **(деятельности в рамках проекта) \*** |  | |
|  | *(не более 3000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле «Полное описание проекта».* | |
| **3.1. Полное описание проекта,**  **презентация проекта** | *При заполнении заявки на сайте* [*https://грантыглавы05.рф/*](https://грантыглавы05.рф/) *есть возможность загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла - только PDF.* | |
| **3.2. Видео о проекте** | ссылка | описание |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.*  *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку на них (до 3 ссылок).* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. География проекта \*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Следует перечислить только те населенные пункты, муниципальные районы и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.*  *Убедитесь, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит территории деятельности организации по уставу.* |
| **5. Дата начала реализации проекта \*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Дата начала реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле. Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с п. 5.10 Положения о конкурсе дата начала реализации проекта - не ранее 1 октября 2025 года и не позднее 31 марта 2026 года.* |
| **6. Дата окончания реализации проекта \*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.*  *При заполнении заявки на сайте* [*https://грантыглавы05.рф/*](https://грантыглавы05.рф/) *изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».* |
|  |  |
| **7. Целевые группы проекта \*** |  |
|  | *(не более 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать группы людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект и с которыми непосредственно будет проводиться работа в рамках проекта.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно, важно включить в формулировку все, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания, общую потребность.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.* |
| **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости**  **проекта \*** | *(не более 5000 символов) Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  | *Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.*  *Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Опишите целевую группу: ее социально-демографические характеристики и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*  *2. В чем заключается проблема, какие потребности имеются у целевой группы? Каковы причины изложенной проблемы?*  *3. Приведите результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Поясните как и кем решается проблема в настоящее время, в том числе принимают ли участие в решении проблемы представители целевой группы. Почему принимаемых мер недостаточно, в связи с чем необходимо улучшить способы решения проблемы? Каковы возможные негативные последствия развития проблемы, если её не решать?* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы** | *Вы можете подтвердить существование заявленной проблемы дополнительными материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других организаций и общественных объединений, работающих над решением схожих социальных проблем.*  *Возможно загрузить не более 5 файлов в формате pdf, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.* |
| **9. Цель проекта \*** | *(не более 600 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  | *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этих людей и достижима к моменту завершения проекта.*  *Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.*  *Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле без указания порядкового номера.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в поле 11 «Ожидаемые результаты проекта».* |
| **10. Задачи проекта \*** |  |
|  |  |
|  |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  | *Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле, без указания порядкового номера.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.*  *Задачи будут решаться с помощью мероприятий проекта (важно не путать задачи с мероприятиями проекта).*  *При заполнении заявки на сайте* [*https://грантыглавы05.рф/*](https://грантыглавы05.рф/) *все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.**  **Ожидаемые результаты проекта \*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо сформулировать количественные и качественные результаты, связанные с решением или смягчением заявленной социальной проблемы целевых групп проекта. Для каждой целевой группы проекта определите ожидаемые положительные изменения по итогам реализации проекта.* | | | |
|  | Целевые группы | Количественные результаты | | Качественные результаты и способы их измерения |
| Наименование показателя | Значение |
|  | *Это поле автоматически заполняется данными из поля «Целевые группы» раздела «О проекте»* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Количественные результаты \*** | *В графе «Наименование показателя» определите группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Качественные результаты и способы их измерения \*** | *В графе «Качественные результаты и способы их измерения» ответьте на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумайте и опишите способы измерения этих изменений, для подтверждения достижения запланированных качественных результатов.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12. Партнеры проекта** | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
| **13. Письма поддержки** | *(не более 300 символов)*  *Укажите организации и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.*  *При заполнении заявки на сайте* [*https://грантыглавы05.рф/*](https://грантыглавы05.рф/) *можно указать до 10 партнёров проекта, а также выбрать вид поддержки из предложенного списка или ввести свой вариант.*  *Поддержку проекта со стороны партнеров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта (письмами, соглашениями и др.). Скан-копии подтверждающих документов нужно подгрузить в этот же раздел. Максимум 10 документов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Форматы файла pdf, jpeg, jpg, tiff, png.* | |
| **14. Как будет организовано информационное сопровождение проекта \*** |  | |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* | |
| **15. Дальнейшее развитие проекта \*** |  | |
|  | *(не более 2500 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* | |
| **16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем \*** |  | |
|  | *(не более 500 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения*  *Укажите предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Руководитель проекта** | |
|  | *В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями, чтобы успешно справиться с управлением проекта.* *в наличии опыта, достаточного, чтобы успешно справиться с управлением проектом. обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями, чтобы успешно справиться с управлением проектом.*  *При заполнении заявки на сайте* [*https://грантыглавы05.рф/*](https://грантыглавы05.рф/) *Вам будет предложено:*  *- загрузить информацию о руководителе проекта с портала «Созидатели»* [*https://созидатели.рф*](https://созидатели.рф)*, нажав кнопку «Поиск на портале*[*«Созидатели»*](https://sozidateli.ru/)*,, либо «Пригласить по электронной почте»;*  *- внести информацию о руководителе вручную, выбрав кнопку «Заполнить*     *вручную».*  ***Рекомендуем*** *загружать*     *профиль руководителя проекта с портала*[*«Созидатели»*](https://sozidateli.ru/)*, что позволит:*  *- не заполнять эти сведения каждый раз заново, а использовать однажды заполненные профили на портале*[*«Созидатели»*](https://sozidateli.ru/) *для последующего участия в конкурсах грантов Главы Республики Дагестан, конкурсах Фонда Президентских грантов, конкурсах Президентского фонда культурных инициатив;*  *- упростить экспертам конкурса оценку информации об опыте руководителя проекта, поскольку руководитель лично подтвердит участие в проекте.* |
|  |  |
| **Фотография \*** | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.*  *Формат файла: только изображения* *jpg, png, tiff.* |
|  |  |
| **1. Должность или роль в проекте \*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения (не более 300 символов).* |
|  |  |
| **2. ФИО \*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **3 Дата рождения \*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **4. Электронная почта \*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **5. Рабочий телефон \*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения* |
|  |  |
| **6. Мобильный телефон \*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **7. Образование \*** | * основное общее (9 классов) * среднее общее (11 классов) * среднее профессиональное * незаконченное высшее * высшее * более одного высшего |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.* |
| **8. Образовательные организации  и специальности \*** | 1. Образовательная организация:  2. Специальность:  3. Год начала:  4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Укажите информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
| **9.**     **Опыт работы \*** | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Укажите информацию о профессиональном опыте руководителя проекта (не более 10 мест работы).*  *При отсутствии опыта работы – отметьте галочкой «нет опыта».* |
|  |  |
|  |  |
| **10.**     **Опыт реализации социально значимых проектов \*** | 1. Название и описание проекта:  2. Роль в проекте:  3. Год начала:  4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Укажите информацию об общественно-значимых проектах, в реализации которых принимал участие руководитель проекта (не более 5 проектов).*  *При отсутствии опыта реализации проектов – отметьте галочкой «нет опыта».* |
|  |  |
| **11. Дополнительные сведения \*** |  |
|  | *(не более 2500 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *В этом поле следует указать дополнительную информацию о достижениях руководителя проекта, добавить ссылки на публикации и другие материалы, изложить информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии знаний, опыта, компетенций, достаточных, чтобы успешно справиться с управлением проектом.* |
| **12. Рекомендации, письма,  отзывы, характеристики** | *По желанию можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.*  *Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов pdf, jpg, jpeg, png, tiff.* |
|  |  |
| **13. Ссылки на профили в социальных сетях, разрешённых в РФ** | 1. Социальная сеть  2. Ссылка  3. Описание |
|  | *(не более 1000 символов)*  *По желанию в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях, разрешённых в РФ (не более 5 ссылок).* |
| |  |  | | --- | --- | | **14. Руководитель проекта включён в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента \*** | *По желанию можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.*  *Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов: pdf, jpg, jpeg, png, tiff.* | | *Да / нет* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *В соответствии с российским законодательством, физическому лицу, который выполняет функции иностранного агента, следует уведомить об этом.* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Команда проекта** | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта.  Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. | |
|  |  |
|  | *При заполнении заявки на сайте* [*https://грантыглавы05.рф/*](https://грантыглавы05.рф/) *Вам будет предложено:*  *- загрузить информацию о членах команды проекта с портала «Созидатели»* [*https://созидатели.рф*](https://созидатели.рф)*, нажав кнопку «Поиск на портале*[*«Созидатели»*](https://sozidateli.ru/)*,, либо «Пригласить по электронной почте»;*  *- внести информацию о каждом члене команды вручную, выбрав кнопку «Заполнить*     *вручную».*  *Так же, как и в разделе «Руководитель проекта»,* ***рекомендуем*** *заполнять профили членов команды с использованием портала*[*«Созидатели»*](https://sozidateli.ru/) |
|  |  |
| **1. Должность или роль в проекте \*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения (не более 300 символов).* |
|  |  |
| **2. ФИО \*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **3. Образование \*** | * *основное общее (9 классов)* * *среднее общее (11 классов)* * *среднее профессиональное* * *незаконченное высшее* * *высшее* * *более одного высшего* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **4. Образовательные организации  и специальности \*** | *1. Образовательная организация:*  *2. Специальность:*  *3. Год начала:*  *4. Год окончания:* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Укажите информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)* |
|  |  |
|  |  |
| **5.**     **Опыт работы \*** | *1. Организация:*  *2. Должность:*  *3. Год начала:*  *4. Год окончания:* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Укажите информацию о профессиональном опыте члена команды (не более 10 мест работы).*  *При отсутствии опыта работы – отметьте галочкой «нет опыта».* |
|  |  |
| **6.**     **Опыт реализации социально значимых проектов \*** | *1. Название и описание проекта:*  *2. Роль в проекте:*  *3. Год начала:*  *4. Год окончания:* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Укажите информацию об общественно-значимых проектах, в реализации которых принимал участие член команды (не более 5 проектов).*  *При отсутствии опыта реализации проектов – отметьте галочкой «нет опыта».* |
|  |  |
| **7. Дополнительные сведения** |  |
|  | *(не более 2500 символов)*  *В этом поле следует указать дополнительные сведения о профессиональных достижениях члена команды, добавить ссылки на публикации, раскрыть информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии у члена команды опыта, знаний и компетенций, достаточных для того, чтобы успешно справиться с возложенной функцией в проекте.* |
|  |  |
| **8. Ссылки на профили в социальных сетях, разрешённых в РФ** | *1. Социальная сеть*  *2. Ссылка*  *3. Описание* |
|  | *(не более 1000 символов)*  *По желанию в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях, разрешённых в РФ (не более 5 ссылок).* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация-заявитель** | |
|  | |
| **1. ОГРН \*** |  |
|  | *На сайте* [*https://грантыглавы05.рф/*](https://грантыглавы05.рф/) *следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить отобразившуюся информацию об организации и нажать кнопку «Добавить сведения о заявителе».*  *После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.*  *Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.*  *Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленым цветом.*  *Ручное исправление автозаполненных данных допускается только в исключительных случаях. Для ручного исправления автозаполненных данных необходимо нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных» и отредактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10.* |
| * 1. **Сведения из ЕГРЮЛ \*** | *Сведения о юридическом лице из ЕГРЮЛ включаются в состав заявки автоматически (после нажатия кнопки «Добавить сведения о заявителе» при вводе ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.* |
|  |  |
| **2. ИНН \*** |  |
|  | *На сайте* [*https://грантыглавы05.рф/*](https://грантыглавы05.рф/) *в данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить сведения о заявителе».*  *Для автозаполнения данных, вместо ввода ОГРН, можно ввести ИНН организации в поле 2.*  *В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.* |
|  |  |
| **3. КПП \*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.* |
| **4. Дата регистрации организации \*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Полное наименование организации \*** |  | | | |
|  | *Заполняется автоматически на основании сведений из ЕГРЮЛ.*  *Полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом. Ручное заполнение поля допускается только в случае официального переименования организации-заявителя (через регистрацию новой редакции устава) и отсутствия указанных изменений в выписке из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки.* | | | |
|  |  | | | |
| **6. Сокращенное наименование организации** |  | | | |
|  | *Заполняется автоматически на основании сведений из ЕГРЮЛ.*  *Сокращенное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.*  *В случае отсутствия в уставе сокращенного наименования организации - поле не заполняется.*  *Ручное заполнение поля допускается только в случае официального переименования организации-заявителя (через регистрацию новой редакции устава) и отсутствия указанных изменений в выписке из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки.* | | | |
| **7. Адрес (место нахождения) организации \*** |  | | | |
|  | *Заполняется автоматически.*  *Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).* | | | |
| **8. Фактическое место нахождения организации \*** |  | | | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.* | | | |
|  |  | | | |
| **9. Руководитель организации \*** | Фамилия | Имя | Отчество | Должность |
|  | *Заполняется автоматически*  *Поставить отметку совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.* | | | |
|  |  | | | |
| **9.1 Дата рождения руководителя \*** |  | | | |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | |
|  |  | | | |
| **9.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.*  *Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.* | | | |
| **Лица, имеющие право подписи без доверенности** | Фамилия | Имя | Отчество | Должность |
|  |  | | | |
| **10. Добавить файл устава \*** | *Следует прикрепить полную копию действующей редакции устава организации (включая оборотную страницу с цветной печатью регистрирующего органа).*  *Копия устава загружается* ***одним*** *многостраничным файлом в формате PDF объемом не более 20 мегабайт.* | | | |
|  |  | | | |
| **11. Контактный телефон организации \*** |  | | | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет* | | | |
|  |  | | | |
| **12. Информация о наличии коллегиального органа управления** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является* | | | |
|  |  | | | |
| **13. Главный бухгалтер \*** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации * руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя * ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю * ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу * ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации | | | |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.*  *При наличии в штате главного бухгалтера – указать его ФИО и контактный телефон.*  *В случае передачи ведения бухгалтерского учёта другой организации (ИП) – указать полное наименование бухгалтерской организации (как в уставе) или ФИО и контактный телефон ИП.* | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **14. Учредители организации-заявителя (физические лица) \*** | *В данном поле необходимо ответить есть ли в составе учредителей иностранные граждане (ДА / НЕТ)*  *При ответе «ДА» необходимо указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех учредителей-иностранных граждан.* | | | |
|  |  | | | |
| **15. Учредители организации-заявителя (юридические лица) \*** | *В данном поле необходимо ответить есть ли составе учредителей государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования (ДА / НЕТ)*  ***ВНИМАНИЕ!*** *Если на вопрос дан ответ «ДА», заявка не будет допущена до конкурса (организации-заявители, имеющие в составе вышеуказанных учредителей, не могут принимать участие в конкурсе в соответствии с конкурсными требованиями).* | | | |
|  |  | | | |
| **16. Документ о составе учредителей организации-заявителя \*** | *Прикладывается официальный документ, содержащий информацию о составе учредителей организации-заявителя, например, решение единственного учредителя или учредительный протокол.*  *Размер файла не должен превышать 10 мегабайт. Формат файла только PDF.* | | | |
|  |  | | | |
| **17. Дополнительные документы об организации** | *По желанию в данном поле можно прикрепить дополнительные документы, например, сведения о внесении изменений в ЕГРЮЛ, справку об отсутствии налоговой задолженности. Не больше 5 файлов.*  *Размер файла не должен превышать 10 мегабайт. Формат файла только PDF* | | | |
|  |  | | | |
| **18. Организация выполняет функции иностранного агента \*** | *В данном поле необходимо ответить признана ли организация иностранным агентом (ДА / НЕТ)*  ***ВНИМАНИЕ!*** *Если на вопрос дан ответ «ДА», заявка не будет допущена до конкурса (организации-заявители, выполняющие функции иностранного агента, не могут принимать участие в конкурсе в соответствии с конкурсными требованиями).* | | | |
|  |  | | | |
| **19. География организации \*** |  | | | |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (например, вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов, муниципалитетов, населённых пунктов).* | | | |
|  |  | | | |
| **20. Основные виды деятельности организации \*** |  | | | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с её уставом. Выберите один или несколько вариантов из списка и (или) введите свой вариант.* | | | |
| **21. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация \*** |  | | | |
|  | *Следует указать целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация. Выберите один или несколько вариантов из списка и (или) введите свой вариант.* | | | |
| **22. Организация в сети Интернет \*** |  | | | |
| **22.1. Веб-сайт \*** |  | | | |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет.*  *Если у организации нет сайта, следует указать «отсутствует».* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **22.2. Группы в соц. сетях \*** |  |
|  |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать ссылки на группы, страницы организации в социальных сетях, разрешенных в РФ.*  *Если у организации таких групп нет, следует уазать «отсутствуют».* |
|  |  |
|  |  |
| **22.3. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты организации-заявителя для направления юридически значимой информации* |
| **23. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |  |
|  | *По желанию заявителя можно сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.* |
| **24. Участие (членство) в других некоммерческих и коммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих и коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **25. Количество штатных работников \*** |  |
|  | *Следует указать количество штатных работников организации на конец календарного года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация зарегистрирована в текущем календарном году, поставьте цифру 0 (ноль).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **26. Количество добровольцев** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за предыдущий календарный год.* |
| **27. Доходы организации (в рублях)**  **за предыдущий год,**  **ввод числа без запятых и иных знаков \*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).*  *Если организация зарегистрирована в текущем календарном году,* *следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* |
|  |  |
| **президентские гранты** |  |
|  |  |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)** |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |
|  |  |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |
|  |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |  |
|  |  |
| **прочие доходы** |  |
|  |  |
| **28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год \*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если организация зарегистрирована в текущем году, поставьте цифру 0 (ноль).* |
| **29. Количество благополучателей за предыдущий год**  **(физические лица, юридические лица) \*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за предыдущий календарный год.* |
|  |  |
| **30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет \*** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Укажите названия программ и проектов, реализованных организацией-заявителем, объём и источник их финансирования, категории участников, основные количественные и качественные результаты, публикации о проектах в СМИ (при наличии).*  *Если реализация программ и проектов осуществлялась за счёт собственного и партнёрского вклада, оцените стоимость вложенных ресурсов (финансовых, материальных, трудовых, добровольческого труда и т.п.) и отразите как «иной источник финансирования».*  *В случае отсутствия опыта у организации-заявителя поставьте отметку «отсутствуют».* |
|  |  |
| **31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
|  |  |
| **Помещение, здание** |  |
|  | *(не более 300 символов) Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление).* |
| **Оборудование и иные материальные и нематериальные ресурсы** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
|  |  |
| **32. Публикации в СМИ** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. **Календарный план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала реализации проекта \*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Срок реализации проекта автоматически переносится в раздел «О проекте». Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с п. 5.10 Положения о конкурсе дата начала реализации проекта - не ранее 1 октября 2025 года и не позднее 31 марта 2026 года.* |
| **Дата окончания реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.* |

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения поставленных задач и достижения цели проекта.*

*Описание каждого мероприятия должно включать:*

***1. суть*** *мероприятия — подробную информацию о типе мероприятия, его содержании, какой целевой группе адресовано, с какой периодичностью будет проводиться;*

***2. место проведения*** *мероприятия — где конкретно будет проводиться;*

***3. даты проведения*** *мероприятия— точную дату или временной период проведения мероприятия;*

***4. ожидаемый результат*** *мероприятия — ответы на вопросы «Что сделано? В каком объёме?», «Сколько представителей целевой группы приняли участие в мероприятии? Что у них изменилось в лучшую сторону? Каким образом?»*

*Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Решаемая задача *\**** | **Мероприятие, его содержание,**  **место проведения** | **Дата**  **начала** | **Дата**  **окончания** | **Ожидаемые результаты** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\** ***ВНИМАНИЕ!***

*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет**

*Данный раздел рекомендуется заполнять после внимательного изучения рекомендаций по подготовке бюджета проекта.*

*Обращаем внимание, что* ***не допускается*** *запрашивать средства гранта на расходы, которые заложены в действующие гранты и субсидии, предоставленные организации-заявителю другими грантооператорами и органами власти.*

*Софинансирование проекта при заполнении таблиц раздела «Бюджет проекта» во всех статьях указывается в объеме, соответствующем конкретной статье   
и направлению расходов, и не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации (например, аренды всего помещения, используемого   
для размещения всего персонала организации*

*Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая     НДФЛ |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы**  **ВНИМАНИЕ! В данной статье, помимо запланированных расходов, необходимо учесть банковские расходы, которые в обязательном порядке будет нести грантополучатель при реализации проекта (указаны ниже в пунктах 3.1. и 3.2.)** |  |  |  |
| 3.1. | Ежемесячная комиссия банка за предоставление оператору грантов информации о расходовании грантовых средств с расчётного счёта грантополучателя (пункт 7.7 положения о конкурсе)  - 650 рублей за каждый месяц реализации проекта |  |  |  |
| 3.2. | Ежемесячная комиссия банка за перечисление платежей юридическим и физическим лицам  (ежемесячные расходы, рассчитанные исходя из комиссии за количество платёжных поручений в адрес юридических лиц, и процента за выплаты в адрес физическим лицам в месяц)  - согласно Стандартному тарифу Сбербанка <https://www.sberbank.ru/ru/s_m_business/bankingservice/rko/tariffs#1.2>). |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  | | | |

После завершения заполнения заявки на сайте [https://грантыглавы05.рф](https://грантыглавы05.рф/) заявитель скачивает формируемый системой документ, подтверждающий подачу заявки на конкурс (ДППЗ).

ДППЗ собственноручно подписывает руководитель организации-заявителя или иное лицо, официально уполномоченное представлять организацию. ДППЗ скрепляется печатью организации-заявителя.

После подписания ДППЗ сканируется в формате PDF и загружается в соответствующее поле заявки на сайте.

**ВНИМАНИЕ!** **Подавая заявку на участие в конкурсе, некоммерческая организация - заявитель свидетельствует:**

о согласии некоммерческой организации - заявителя с условиями и порядком проведения конкурса, определенными в положении о конкурсе;

о заверении актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсе;

о заверении актуальности и подлинности документов (их электронных копий), представленных в составе заявки на участие в конкурсе;

об отсутствии в представленном на конкурс проекте информации и мероприятий, нарушающих требования законодательства Российской Федерации;

об отсутствии в заявке на участие в конкурсе персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

о соответствии некоммерческой организации - заявителя требованиям, установленным пунктом 4.1. положения о конкурсе;

об осуществлении некоммерческой организацией - заявителем согласно её уставу одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в заявке;

о подтверждении некоммерческой организацией - заявителем корректности приведенной в заявке на участие в конкурсе информации и согласии на её размещение для всеобщего сведения на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации.