

Автономная некоммерческая организация
«Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан»

ПРИКАЗ
№ 143-од

12 ноября 2025 года

г. Махачкала

Об утверждении формы договора о предоставлении гранта
Главы Республики Дагестан на поддержку гражданской инициативы
некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о проведении третьего конкурса на предоставление грантов Главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив некоммерческих организаций в 2025 году, утвержденным Координационным советом по предоставлению грантов Главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив в Республике Дагестан, -

приказываю:

1. Утвердить форму договора о предоставлении гранта Главы Республики Дагестан на поддержку гражданской инициативы некоммерческой организации, согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Д. Махмудов

Приложение к приказу
АНО «Центр поддержки гражданских
инициатив Республики Дагестан»
от 12 ноября 2025 года № 143-од

ДОГОВОР
о предоставлении гранта Главы Республики Дагестан
на поддержку гражданской инициативы некоммерческой организации
№ 2025-3-_____

г. Махачкала

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан», выступающая оператором грантов Главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив согласно Указу Главы Республики Дагестан от 29.02.2024 г. № 15 «О грантах Главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив в Республике Дагестан», именуемая далее «Грантодатель», в лице директора Махмудова Руслана Данияловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая(-ый) далее «Грантополучатель», в лице _____, действующей (-его) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю денежных средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – грант) на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета проекта «_____» (далее – проект), который решением Координационного совета по предоставлению грантов Главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив в Республике Дагестан (далее – Координационный совет) включен в перечень проектов некоммерческих организаций, признанных победителями третьего конкурса на предоставление грантов Главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив некоммерческих организаций в 2025 году (далее – конкурс), проведенного в соответствии с Положением о проведении третьего конкурса на предоставление грантов Главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив некоммерческих организаций в 2025 году (далее – положение о конкурсе).

1.2. Проект реализуется Грантополучателем в сроки с _____ по _____ в соответствии с заявкой на участие в третьем конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив некоммерческих организаций в 2025 году (далее – заявка), показателями

достижения результата предоставления гранта (приложении № 1 к настоящему Договору) и бюджетом проекта (приложении № 2 к настоящему Договору).

1.3. Контроль реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором, не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

1.4. Целью контроля реализации проекта, а равно осуществления действий Грантодателя в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию гранта.

1.5. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации проекта.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора, в размере _____ (_____).

(сумма прописью)

2.2. Источником финансового обеспечения гранта выступают средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставленные Грантодателю в соответствии с государственной программой Республики Дагестан «Развитие институтов гражданского общества в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2023 № 510 (в редакции постановления Правительства Республики Дагестан от 06.03.2024 № 46) на основании Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан», утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.05.2024 № 133.

2.3. Грантодатель перечисляет Грантополучателю грант в соответствии с условиями настоящего Договора на расчетный счет, указанный в настоящем Договоре, и осуществляет контроль за целевым использованием гранта, в том числе за осуществлением проекта и использованием гранта своими силами и с привлечением третьих лиц.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Условием заключения настоящего Договора и предоставления гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в данном разделе.

Грант предоставляется в соответствии с положением о конкурсе на следующих условиях:

3.1.1. Включение проекта Грантополучателя в перечень проектов некоммерческих организаций признанных победителями конкурса, утвержденный Координационным советом;

3.1.2. Грантополучатель соответствует требованиям положения о конкурсе;

3.1.3. Установление Грантодателем значений показателей достижения результата предоставления гранта.

3.2. Грантополучатель на дату заключения настоящего Договора:

3.2.1. Не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.2. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.3. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.4. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.5. Не является получателем средств из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан и (или) местных бюджетов, выделенных в соответствии с иными правовыми актами на осуществление расходов, предусмотренных в бюджете проекта;

3.2.6. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.7. Не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

3.2.8. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве),

деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.9. Имеет расчётный счет, открытый в ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта, включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета (далее – расчётный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по расчётному счету;

3.2.10. Имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу грантыглавы05.рф (далее – официальный сайт конкурса), с использованием которых Грантополучатель подал заявку.

3.3. У Грантополучателя на дату заключения настоящего Договора отсутствуют:

3.3.1. Вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств;

3.3.2. Документы, являющиеся основанием для списания денежных средств с расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

3.4. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

3.5. Лица, указанные в пункте 3.4 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя.

3.7. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в её состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.8. Грантополучатель выражает согласие на осуществление Грантодателем, Министерством юстиции Республики Дагестан, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.9. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации подписывая настоящий Договор, Грантополучатель дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 – 3.8 настоящего Договора.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделами 1 – 3 настоящего Договора;

4.1.2. Перечислить грант на расчётный счёт Грантополучателя, указанный разделе 9 настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, но не ранее срока начала реализации проекта.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем целей и условий предоставления гранта, в том числе путём проверки отчётности, представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Договора в электронном виде посредством заполнения соответствующих форм на официальном сайте конкурса;

4.1.4. В случае установления информации о факте нарушения Грантополучателем целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта Грантодателю в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, иные документы и информацию, направленные Грантополучателем (за исключением отчетности, представленной Грантополучателем в соответствии с требованиями к отчетности), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, поступившим в соответствии с пунктом 4.6.2 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Договора;

4.2.2. Направлять своих работников и (или) иных уполномоченных лиц для: присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта;

взаимодействия с благополучателями и (или) участниками проекта, а также работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации;

изучения документов, касающихся исполнения настоящего Договора;

осмотра помещений, используемых Грантополучателем;

осмотра имущества, приобретённого, арендованного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или) используемого для осуществления проекта;

4.2.3. осуществлять мониторинг расчётного счёта (получать в электронной форме информацию об операциях по расчётному счёту);

4.2.4. устанавливать ограничения на операции по расчётному счёту, списывать средства гранта с расчётного счёта полностью или в части для их перечисления на расчётный счёт Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

4.3. Грантополучателем в соответствии с условиями, определенными в настоящем Договоре, принимаются все следующие обязательства:

4.3.1. Соблюдать при реализации проекта требования, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.2. Обеспечить реализацию проекта в соответствии с заявкой, положением о конкурсе и условиями настоящего Договора, включая:

выполнение показателей достижения результата предоставления гранта и их значения, установленных в соответствии с настоящим Договором (приложение № 1 к настоящему Договору);

соблюдение бюджета проекта (приложение № 2 к настоящему Договору) при использовании полученного гранта;

своевременное предоставление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности (приложение № 3 к настоящему Договору), методическим рекомендациям по предоставлению отчетной информации, утвержденных Координационным советом, включающей:

аналитический отчет о реализации проекта;

финансовый отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

4.3.3. Нести за счет гранта расходы по осуществлению проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для осуществления проекта, в соответствии с требованиями настоящего Договора исключительно с использованием расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк;

4.3.4. Не допускать на период реализации проекта иных поступлений денежных средств от третьих лиц на расчетный счет Грантополучателя, а также списание денежных средств с расчетного счета по операциям, непосредственно не связанным с осуществлением проекта;

4.3.5. Осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке.

4.3.6. Не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств с расчетного счета, не открывать корпоративные карты, привязанные к расчетному счету, а также не закрывать расчетный счет до момента принятия отчетов Грантодателем;

4.3.7. Не осуществлять операции по переводу гранта с расчетного счета на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО Сбербанк и его филиалах, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на расчетный счет);

4.3.8. Не допускать осуществления за счет гранта расходов, указанных в пункте 5.12 положения о конкурсе, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта, а именно:

осуществление приносящей доход деятельности;

вручение премий, а также вручение призов победителям конкурсов (участникам мероприятий), выраженным в денежном выражении;

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт зданий и помещений;

расходов на предоставление последующих грантов участникам проекта (регрантинг);

благотворительных пожертвований физическим лицам в денежной форме;

благотворительной помощи юридическим лицам (включая улучшение их материально-технической базы) в денежной и материальной форме;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашения задолженности организации;

уплаты штрафов, пеней;

приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов проекта.

4.3.9. Оплачивать труд работников Грантополучателя, участвующих в реализации проекта, за фактически отработанное ими время, соблюдая требования Трудового кодекса Российской Федерации, а также выплачивать вознаграждение физическим лицам, привлекаемым по гражданско-правовым

договорам в рамках проекта, после фактического оказания ими услуг (выполнения работ);

4.3.10. Не размещать грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на расчётном счёте;

4.3.11. Не использовать имущество (включая имущественные права), созданное, приобретенное полностью или частично за счет гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления проекта, в течение срока действия настоящего Договора, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), безвозмездное пользование, залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем;

4.3.12. Представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, осуществления проекта и соблюдения Грантополучателем условий настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте, указанной в разделе 9 настоящего Договора). Днем получения запроса Грантополучателем считается день, следующий за днем размещения запроса Грантодателя в личном кабинете Грантополучателя на официальном сайте конкурса;

4.3.13. Информировать Грантодателя в письменной форме:

о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по расчетному счету Грантополучателя, указанному в разделе 9 настоящего Договора, приостановлению операции по данному счету, списанию с него денежных средств полностью или части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

о смене руководителя организации, изменении реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента внесения изменений;

о включении лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с реализацией проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лица, названного в заявке руководителем проекта, а также учредителей Грантополучателя в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

о признании Грантополучателя, лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Договора, лица, названного в заявке руководителем проекта, членов команды проекта, бухгалтера Грантополучателя, а также учредителей Грантополучателя иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

4.3.14. Обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну Грантополучателя, в части расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

4.3.15. Обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, волонтеров (добровольцев) в рамках реализации проекта, а также физических лиц (участников проекта), получающих помощь за счет гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием гранта;

4.3.16. Возвратить полученную сумму гранта во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем Договоре, в случаях:

4.3.16.1. Предоставления Грантополучателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, в том числе в отчетах, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Договора, нарушения условий и целей, установленных при предоставлении Гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Грантодателем и органами государственного финансового контроля, иными контролирующими органами, а также использования Грантополучателем гранта не по целевому назначению (в том числе части гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению).

Сумма гранта подлежит возврату в объеме выявленных нарушений.

Письменное требование о возврате средств на расчетный счет Грантодателя направляется Грантодателем Грантополучателю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня установления фактов нарушений с указанием платежных реквизитов.

Возврат осуществляется Грантополучателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного требования. Днем получения требования Грантополучателем считается день, следующий за днем размещения требования Грантодателя в личном кабинете Грантополучателя на официальном сайте конкурса.

В случае неисполнения Грантополучателем письменного требования о возврате сумм гранта (добровольного возврата гранта) по истечении срока, указанного в письменном требовании, Грантодатель инициирует процедуры, предусмотренные пунктом 4.2.4 настоящего Договора и законодательством Российской Федерации;

4.3.16.2. Неиспользования всей суммы гранта, либо использования гранта не в полном объеме.

Письменное требование о возврате средств на расчетный счет Грантодателя направляется Грантодателем Грантополучателю в течение 7 (семи) рабочих дней

со дня установления объема неиспользованной суммы гранта с указанием платежных реквизитов.

Грантополучатель возвращает средства гранта, неиспользованные в течение периода реализации проекта, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Грантодателя письменного требования. Днем получения требования Грантополучателем считается день, следующий за днем размещения требования Грантодателя в личном кабинете Грантополучателя на официальном сайте конкурса.

В случае неисполнения Грантополучателем письменного требования о возврате сумм гранта (добровольного возврата средств гранта) по истечении срока, указанного в письменном требовании, Грантодатель инициирует процедуры, предусмотренные пунктом 4.2.4 настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

4.3.16.3. Непредставления отчетов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Договора, по завершении срока реализации проекта в соответствии с требованиями к отчетности (приложение № 3 к настоящему Договору).

Письменное требование о возврате средств на расчетный счет Грантодателя направляется Грантодателем Грантополучателю по истечении срока предоставления отчетов с учетом пункта 1.4 требований к отчетности (приложение № 3 к настоящему Договору);

Грантополучатель возвращает средства гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя, за исключением случаев предоставления отчетов в указанный срок в соответствии с требованиями к отчетности (приложение № 3 к настоящему Договору). Днем получения требования Грантополучателем считается день, следующий за днем размещения требования Грантодателя в личном кабинете Грантополучателя на официальном сайте конкурса.

В случае неисполнения Грантополучателем письменного требования о возврате сумм гранта (добровольного возврата средств гранта) по истечении срока, указанного в письменном требовании, Грантодатель инициирует процедуры, предусмотренные пунктом 4.2.4 настоящего Договора и законодательством Российской Федерации;

4.3.17. Обеспечить на срок действия настоящего Договора размещение и использование слов «при грантовой поддержке Главы Республики Дагестан» либо фразу «на грант Главы Республики Дагестан» и (или) официальный логотип конкурса, содержащий слова «Гранты Главы Республики Дагестан» при:

4.3.17.1. Информационном сопровождении проекта на своем сайте и (или) на страницах в социальных сетях (за исключением социальных сетей, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации) в сети «Интернет», в средствах массовой информации и на официальном сайте конкурса;

4.3.17.2. Подготовке информации о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространении материалов, создаваемых с использованием гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные

материалы; сайты, приложения, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; сувенирная продукция, печатная продукция (блокноты, ручки, дипломы, сертификаты и др.) и иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и иные аналогичные материалы), созданные (восстановленные) с использованием гранта;

4.3.17.3. При заключении гражданско - правовых договоров с контрагентами (физическими/юридическими лицами), привлекаемыми в рамках реализации проекта;

4.3.18. Предоставлять ежемесячно (не позднее первого числа каждого месяца. Первая информация предоставляется в течение 5 (пяти) календарных дней после начала срока реализации проекта) информацию о планируемых к проведению мероприятиях, предусмотренных проектом (далее – информация), и информацию об исполнении проведенных мероприятий с указанием электронных ссылок на публикации и материалы о проекте в СМИ и в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору. Информация предоставляется Грантополучателем через личный кабинет Грантополучателя на официальном сайте конкурса.

4.4. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации проекта.

4.5. Грантополучатель подписанием настоящего Договора подтверждает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

4.5.1. Осуществление контроля за использованием гранта силами Грантодателя, также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, положением о конкурсе и настоящим Договором;

4.5.2. Мониторинг расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием гранта;

4.5.3. Признание суммы гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

4.5.4. Свободное распространение информации о поддержке проекта, результатах контроля за использованием гранта, нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации (в том числе с размещением фото и видеоматериалов, снятых (созданных) в рамках проекта) предоставления любым третьим лицам;

4.5.5. Отказ от настоящего Договора и взыскание гранта (его части) в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

4.6. Грантополучатель вправе:

4.6.1. Направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.6.2. Обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

5. Контроль за использованием гранта

5.1. Целью осуществления контроля за использованием гранта, а равно осуществления действий в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию гранта.

5.2. В рамках осуществления контроля за использованием гранта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке:

5.2.1. Осуществляет мониторинг расчетного счета Грантополучателя (получает в электронной форме информацию об операциях по расчетному счету Грантополучателя);

5.2.2. Осуществляет проверку отчетности, представленной Грантополучателем, своими силами и (или) с привлечением третьих лиц в соответствии с требованиями к отчетности (приложение № 3 к настоящему Договору), методическими рекомендациями по предоставлению отчетной информации, утвержденными Координационным советом;

5.2.3. Запрашивает у Грантополучателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных положением о конкурсе и настоящим Договором;

5.2.4. Признает сумму гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего Договора, использованную не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

5.2.5. Устанавливает ограничения на операции по расчетному счету, списывает средства гранта с расчетного счета Грантополучателя;

5.2.6. Реализует свое право на отказ от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке;

5.2.7. Принимает решение об изменении условий настоящего Договора;

5.2.8. Направляет Грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта Грантодателю в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем условий и целей предоставления гранта, предусмотренных положением о конкурсе и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с положением о конкурсе и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений;

5.3. Мониторинг расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. В ходе исполнения настоящего Договора и осуществления проекта стороны обязаны не допускать прямо или косвенно передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.2. Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

6.3. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.4. Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой стороной в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

7. Заключение, изменение, расторжение, отказ от Договора

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего Договора осуществляются в порядке и на условиях, установленных разделе 7 настоящего Договора, как правило, в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.3. Изменение условий настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Не требуется заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в следующих случаях:

7.4.1. Изменение календарного плана в пределах срока реализации проекта с предоставлением информации (документов), обосновывающей указанные изменения;

7.4.2. Изменение в бюджете проекта в части перераспределения гранта внутри одной статьи расходов.

7.5. Изменение согласованных Сторонами условий настоящего Договора, указанное в пункте 7.4 настоящего Договора, допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями. В данном случае Грантополучателем направляются предложения о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору.

7.6. Любые изменения, вносимые в настоящий Договор, вступают в силу только при условии и после выражения Грантодателем своего согласия в форме, предусмотренной для внесения таких изменений в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.7. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора в случае:

существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Грантодателем;

выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов;

реорганизации или прекращения деятельности Грантополучателя.

7.8. Решение об отказе от настоящего Договора не принимается Грантодателем в случае, если действие или бездействие Грантополучателя хотя формально и содержит признаки нарушения условий настоящего Договора, но с учетом характера совершенного нарушения и роли Грантополучателя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляет существенного нарушения договорных правоотношений (малозначительность). Положения настоящего пункта не могут рассматриваться как ограничение права Грантодателя на отказ от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

7.9. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что осуществление проекта и (или) достижение показателей результата предоставления гранта, а также социального эффекта, на достижение которого направлено осуществление проекта, стало невозможным, при этом Грантополучатель исполнял свои обязательства по настоящему Договору добросовестно, а реализация мероприятий, которые могут быть осуществлены в рамках осуществления проекта, будет иметь положительный социальный эффект, схожий с тем, на достижение которого направлено осуществление проекта, Грантодателем может быть рассмотрен вопрос о заключении дополнительного соглашения и внесении соответствующих изменений в настоящий Договор.

7.10. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон.

7.11. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего Договора при условии возврата Грантодателю полученной суммы Гранта в полном объеме. Отказ от настоящего Договора в таком случае признается свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от настоящего Договора реализованным – с момента

поступления полученной Грантополучателем суммы гранта в полном объеме на расчетный счет Грантодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Признание одного из условий настоящего Договора недействительным не влечет признания настоящего Договора недействительным в целом.

8.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующими способами:

заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

посредством электронной почты, указанной в разделе 9 настоящего Договора; посредством сервиса сообщений на официальном сайте конкурса.

Сообщения, переданные по электронной почте и посредством сервиса сообщений на официальном сайте конкурса, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации (передавать иным третьим лицам для публикации) и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.5. Стороны обязуются не предоставлять доступ третьим лицам к информации и документам, полученным при исполнении настоящего Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.6. Использование гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается за исключением следующих случаев:

осуществление операций, которые были согласованы Грантополучателем с Грантодателем в письменной форме до истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора.

безакцептного списания денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота, относящихся к периоду реализации проекта.

8.7. Все споры, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

8.8. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Дагестан.

8.9. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, локальными актами Грантодателя и положением о конкурсе.

8.10. Настоящий Договор является электронным документом, подписанным усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, экземпляры которого хранятся у Грантодателя и Грантополучателя.

8.11. Приложения к настоящему Договору:

8.11.1. Приложение № 1 – показатели достижения результата предоставления гранта;

8.11.2. Приложение № 2 – бюджет проекта;

8.11.3. Приложение № 3 – требования к отчетности;

8.11.4. Приложение № 4 – информация о мероприятиях проекта, реализуемых на грант Главы Республики Дагестан.

8.12. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель

Грантополучатель

Автономная некоммерческая
организация «Центр поддержки
гражданских инициатив
Республики Дагестан»

ОГРН 1230500006747

ИНН 0572033476

КПП 057201001

Юридический адрес: 367000,
Республика Дагестан, г.

Махачкала, ул. Дахадаева, 107

Фактический адрес: 367032,

Республика Дагестан, г.

Махачкала, ул. Магомета

Гаджиева, 170/3

Платёжные реквизиты:

Банк Ставропольское отделение

№ 5230 ПАО Сбербанк России

БИК 040702615

к/с 30101810907020000615

ОГРН

ИНН

КПП

Юридический адрес

Фактический адрес

Платежные реквизиты:

БИК

к/с

р/с

Телефон

Адрес электронной почты

р/с 40703810060320000318

Телефон 8 (8722) 98-97-50

Адрес электронной почты

сргird@mail.ru

Приложение № 1

к договору о предоставлении гранта Главы Республики Дагестан
на поддержку гражданской инициативы некоммерческой организации
№ 2025- 3 - _____

Показатели достижения результата предоставления гранта

№	Показатели достижения результата предоставления гранта	Контрольная дата

Приложение № 2

к договору о предоставлении гранта Главы Республики Дагестан
на поддержку гражданской инициативы некоммерческой организации
№ 2025- 3 - _____

Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)	
----------------------	--

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1	Оплата труда	
2	Командировочные расходы	
3	Офисные расходы	
4	Приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	
5	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	
6	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	
7	Расходы на проведение мероприятий	
8	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	
9	Прочие прямые расходы	.

I. Требования к отчетности

1.1. По завершении реализации проекта Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического отчета о реализации проекта и финансового отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, соответствующих нижеследующим требованиям, а также методическим рекомендациям по предоставлению отчетной информации, утвержденных Координационным советом, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания реализации проекта.

1.2. Вышеуказанные отчеты формируются Грантополучателем посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

1.3. По истечении сроков предоставления отчетности, указанных в пунктах 1.1, 1.6 настоящих требований к отчетности, Грантодатель в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Договора запрашивает у Грантополучателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта.

1.4. В случае непредставления Грантополучателем информации и документов, необходимых для осуществления контроля за использованием гранта в соответствии с пунктом 4.3.12 настоящего Договора, Грантодатель инициирует процедуру возврата сумм гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

1.5. Грантодатель обеспечивает проведение проверки отчетности в течение 4 (четырех) месяцев с даты предоставления Грантополучателем отчетов, указанных в пункте 1.1 настоящих требований к отчетности, на официальном сайте конкурса в личном кабинете Грантополучателя. Исчисление срока проверки отчетности начинается со следующего дня после истечения срока предоставления отчетов, предусмотренных пунктом 1.1 настоящих требований.

По итогам проверки отчетности структурным подразделением Грантодателя, ответственного за проверку отчетной информации, составляется служебная записка, содержащая информацию о результатах проверки, замечаниях (при их наличии), выявленных в ходе проверки отчетов и рекомендациях по отчету, которая размещается в личном кабинете Грантополучателя официальном сайте конкурса.

1.6. В случае предоставления Грантополучателем отчета, не соответствующего требованиям, установленным в настоящем Договоре, Грантодатель возвращает отчет Грантополучателю для доработки с учетом выявленных замечаний, но не более 3 (трех) раз. Срок доработки не может превышать 10 (десять) календарных дней по каждому виду отчета (аналитическому и финансовому).

В случае, если Грантополучателем нарушены сроки представления отчета после доработки (первой, второй или третьей), отчет будет рассмотрен Грантодателем в последней редакции, подписанной усиленной квалифицированной электронной

подписью Грантополучателя и представленной посредством системы электронного документооборота. Последней редакцией отчета считается отчет, представленный в личном кабинете Грантополучателя до направления на последнюю доработку.

1.7. Сведения и информация, содержащиеся в представленной отчетности, должны быть подтверждены соответствующими документами и материалами (соответствующие списки участников проекта с указанием ФИО, номера контактного телефона, статуса благополучателей), письма (справки) Грантополучателя, партнеров, фотографии с мероприятий (для онлайн-мероприятий – скриншоты экрана), видео-материалы, первичные бухгалтерские документы, подтверждающие все расходы, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта).

Подтверждающие документы должны быть надлежащим образом оформлены (на фирменном бланке, содержать необходимые реквизиты (печать (при наличии), подпись, регистрационные данные (дату и номер) документа). В случае оформления информации не на бланке Грантополучателя, печать является обязательным реквизитом (при указании на ее наличие в учредительных документах).

В подтверждении информации о сумме софинансирования проекта (собственный вклад в реализацию проекта) Грантополучатель вправе представить подтверждающие документы.

II. Требования к аналитическому отчету

2. Аналитический отчет о реализации проекта должен включать следующее:

2.1. Информацию о достигнутых значениях показателя результата предоставления гранта.

2.2. Описание содержания деятельности по проекту.

2.3. Обзор (описание) проведенных мероприятий по календарному плану, указанному в заявке, запланированные сроки, фактические сроки выполнения.

2.4. Основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта.

2.5. Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети (за исключением социальных сетей, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации)).

2.6. Фотографии, видео- и аудиозаписи с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, призов, приобретенных за счет средств гранта).

Фотографии должны иллюстрировать все этапы мероприятия и фиксировать важные аспекты, такие как: масштаб, количество участников и/или зрителей, ключевые выступления, арендованное оборудование, использованную атрибутику, в том числе подтверждающие соблюдение требований пункта 4.3.16 настоящего Договора, полиграфическую продукцию. Видео- и аудиозаписи можно размещать на сервисах российских облачных хранилищах в сети «Интернет» (например, Яндекс Диск) и включать в отчет электронные ссылки на них.

Фотографии приобретенного оборудования (в т. ч. офисной техники) должны отображать марку и модель.

2.7. Скриншоты онлайн-мероприятий должны отражать количество участников, дату проведения и название мероприятия, а также предоставляется выгрузка электронных

адресов, по которым осуществлялась регистрация участников, статистика участия от используемого сервиса, при использовании онлайн-платформ для трансляции – статистика количества зрителей.

2.8. Электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта, фотографии полного тиража печатной продукции и одного экземпляра (обложка, содержание, страница с указанием тиража), макеты продукции в электронном виде, фотографии раздачи (использования) печатной продукции, акт или реестр рассылки продукции.

2.9. Электронные ссылки на сайты в сети «Интернет» (мобильные приложения, другие электронные информационные ресурсы или сервисы), созданные или доработанные с использованием средств гранта, фотографии (скриншоты страниц основных разделов с читаемой адресной строкой ресурса и отметкой о финансировании за счет средств гранта); статистика работы сайта (сервиса) – количество посещений сайта (сервиса), количество уникальных посетителей, подписчиков, публикаций; фотографии (скриншоты) разделов до и после доработки сайта, в случае если на средства гранта производилась доработка (модернизация) сайта, приложений сайта.

2.10. Обучающие мероприятия, семинары, кружки, тренинги, стажировки, иные аналогичные мероприятия подтверждаются утвержденным учебным планом (графиком) с указанием дат и мест проведения обучения, количества часов и тем занятий, списком участников, выступающих, презентациями, электронными ссылками на видеозаписи мероприятий, размещенными на открытых ресурсах или сервисах хранения информации в сети «Интернет».

Для онлайн-мероприятий предоставляется выгрузка электронных адресов, по которым осуществлялась регистрация участников, статистика участия от используемого сервиса, списками преподавателей (лекторов, консультантов и др.), если по проекту оплачивалось обучение участников в образовательном учреждении – документы, подтверждающие прохождение обучения (сертификаты, свидетельства и пр.), если проектом предусмотрено трудоустройство участников – копиями приказов о приеме на работу, трудовых договоров либо договоров гражданско-правового характера с трудоустроенными лицами, списками организаций-партнеров, соглашениями или письмами от них (при наличии).

2.11. Фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных объектов), созданных (восстановленных, приобретенных, арендованных) с использованием гранта (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления), техническое задание на проведение работ (план проведения работ), разрешительная и проектная документация на проведение работ (в случае если такая документация требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.12. Информацию о сумме софинансирования Грантополучателя (собственный вклад в реализацию проекта);

2.13. Наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

2.14. Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

2.15. Общие выводы по результатам реализации проекта.

III. Требования к финансовому отчету

3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, должен включать следующее:

3.1. Информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет гранта по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта, уплаты страховых взносов за счет гранта;

3.2. Информацию о сумме гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

Приложение № 4

к договору о предоставлении гранта Главы Республики Дагестан
на поддержку гражданской инициативы некоммерческой организации
№ 2025- 3 - _____

Информация
о мероприятиях проекта, реализуемых на грант Главы Республики Дагестан
с _____ 202_ года по _____ 202_ года

№ п/ п	Наименовани е НКО	Наименовани е проекта	Наименовани е мероприятия	Дата и время мероприяти я	Место (адрес) проведения мероприяти я	Информация о проведении мероприяти й/ ссылки на публикации
1						