

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
в автономной некоммерческой организации «Центр поддержки
гражданских инициатив Республики Дагестан»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в автономной некоммерческой организации «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан» (далее – Положение) является внутренним документом автономной некоммерческой организации «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан» (далее – АНО ЦПГИ РД) устанавливающим порядок и условия обучения по программе дополнительного профессионального образования.

Настоящее Положение устанавливает порядок зачисления, отчисления, восстановления слушателей, определяет цели, формы и порядок обучения в АНО ЦПГИ РД, правила прохождения текущей и итоговой аттестации и выдачи документов о квалификации по результатам прохождения обучения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ЦПГИ РД.

Система дополнительного профессионального образования АНО ЦПГИ РД включает в себя: отдел образовательных программ, анализа и планирования, заместителя директора, директора АНО ЦПГИ РД.

Решение о реализации программ дополнительного профессионального образования оформляется приказом директора АНО ЦПГИ РД.

2. Организация образовательной деятельности по программам
дополнительного профессионального образования

Дополнительное профессиональное образование в АНО ЦПГИ РД осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся компетенции.

АНО ЦПГИ РД осуществляет обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об оказании образовательной услуги. АНО ЦПГИ РД вправе производить обучение слушателей на платной основе (обучение на основании договора на оказание платных образовательных услуг).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО ЦПГИ РД.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и (или) договором об оказании образовательной услуги.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Прием, отчисление, восстановление слушателей

Образовательный процесс в АНО ЦПГИ РД ведется в течение всего календарного года на русском языке.

Прием слушателей на обучение производится по заявке на обучение (Приложение № 1), и согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2).

Заявка может быть подана он-лайн - посредством заполнения заявки, размещенной на платформе «Яндекс Формы», а также лично слушателем на бумажном носителе.

В заявке на обучение указывается следующая информация:

сведения о слушателе;

сведения о документе государственного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, или справку об обучении, в том случае, если лицо получает соответствующее образование;

На основании заявки АНО ЦПГИ РД составляет договор о образовании (об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе) (Приложение № 3), а также счет на оплату (в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг) (Приложение № 4).

Слушателями АНО ЦПГИ РД являются лица, зачисленные на обучение приказом директора АНО ЦПГИ РД.

Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

При приеме на обучение АНО ЦПГИ РД обязана ознакомить поступающего со следующими документами: уставом АНО ЦПГИ РД, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Отдел образовательных программ, анализа и планирования, организует и проводит обучение в соответствии с выбранной формой обучения, производит подготовку учебной документации, контролирует все этапы обучения.

Для оценки уровня качества обучения проводится текущая и итоговая аттестация.

По завершении обучения и успешного прохождения итоговой аттестации, на основании приказа директора АНО ЦПГИ РД об окончании обучения, слушателям выдаются документ о квалификации установленного образца, что фиксируется в документе о выдаче бланков удостоверений о повышении квалификации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из АНО ЦПГИ РД:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе АНО ЦПГИ РД в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебно-тематического плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в АНО ЦПГИ РД, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в АНО ЦПГИ РД;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и АНО ЦПГИ РД, в том числе в случае ликвидации АНО ЦПГИ РД.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед АНО ЦПГИ РД.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ЦПГИ РД об отчислении слушателя из организации с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ЦПГИ РД, прекращаются с даты его отчисления.

После подписания приказа об отчислении, лицу, отчисленному из АНО ЦПГИ РД в трёхдневный срок выдаётся:

- в связи с завершением обучения – документ о повышении квалификации установленного образца;

- досрочно – справка об обучении.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке АНО ЦПГИ РД в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

Не допускается отчисление слушателя во время болезни. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительным обстоятельствам, вправе обратиться в АНО ЦПГИ РД с заявлением о возможности пройти дополнительную итоговую аттестацию.

Решение о прохождении слушателем дополнительной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы принимается директором АНО ЦПГИ РД, и в течение 5 рабочих дней доводится до сведения слушателя, подавшего заявление.

Лицо, отчисленное из АНО ЦПГИ РД по инициативе АНО ЦПГИ РД, до завершения освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, имеет право на восстановление при следующих условиях:

- согласно поданной заявки на обучение;
- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

Основанием для восстановления в АНО ЦПГИ РД является заявка на обучение и приказ директора о восстановлении слушателя.

Права и обязанности слушателей АНО ЦПГИ РД определяются законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ЦПГИ РД и договором об образовании.

3.2. Учебный распорядок

Продолжительность обучения для слушателей определяется утвержденной дополнительной профессиональной программой (общая трудоемкость) и календарным графиком учебного процесса.

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и дополнительными профессиональными программами, утвержденными в установленном порядке.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря.

Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

Для реализации дополнительных профессиональных программ обучения устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение проектной, аттестационной работы и другие виды занятий, определенные учебным планом.

Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного слушателя не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Занятия могут проводиться в дневное и вечернее время, а также в группах выходного дня.

После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания (30 минут).

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, порядок проведения которой определяется соответствующей дополнительной профессиональной программой.

Контроль качества реализации программы проводится на основании анализа результатов итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций – заказчиков программ.

Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы о квалификации установленного образца.

При выявлении случаев нарушения требований, установленных настоящим Положением, договор на оказание образовательных услуг со слушателем аннулируется, документ об итоговом обучении не выдается.

3.3. Текущая и итоговая аттестация

Контроль качества освоения дополнительной профессиональной программой включает в себя текущий и итоговый контроль (аттестация).

Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы слушателей, проводимой в течение всего периода обучения.

Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля слушателей устанавливается программой обучения и учебным планом, утвержденным в установленном порядке.

Текущий контроль может включать проверку знаний и умений слушателей по пройденному материалу, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателями программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) новых компетенций, установленных программой обучения.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), то на основании локального акта ему могут быть перенесены сроки прохождения

итоговой аттестации на основании личного заявления.

Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации слушателей устанавливается программой обучения и учебным планом, утвержденным в установленном порядке.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший требования учебного плана.

К видам аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей относится защита проекта, экзамен, зачет.

Экзамен/зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, или без билетов, а также в форме тестирования.

Экзамен/зачет определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала и охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы и определяет соответствие уровня сформированности компетенций слушателя к знаниям и умениям необходимым для дальнейшей работы.

Экзамен/зачет проводится в форме устных ответов слушателей членам аттестационной комиссии по двухбалльной системе оценивания - «зачтено», «не зачтено».

Отметка «зачтено» ставится при удовлетворительном освоении дополнительной профессиональной программы и слушатель свободно владеет основным материалом по программе, основными понятиями и категориями курса, демонстрирует практические умения и навыки работы с проектной заявкой.

Отметка «не зачтено» ставится в случае, если слушатель на заданные вопросы не способен показать знания основных вопросов курса, не владеет основными понятиями и категориями курса, отсутствуют навыки работы с проектной заявкой.

Защита проекта призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений слушателей по дополнительной профессиональной программе, определить соответствие уровня сформированности компетенций слушателя к знаниям и умениям, необходимым для дальнейшей работы.

Слушателям, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца — удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты по дополнительным профессиональным программам, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО ЦПГИ РД, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора АНО ЦПГИ РД.

В состав аттестационной комиссии входят:

председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям;

члены аттестационной комиссии в количестве от 2-5 человек;

секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

Основными функциями аттестационной комиссии является:

комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, требований к освоению основного содержания программ обучения;

принятия решения комиссией по результатам итоговой аттестации слушателей программы обучения;

разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным программам.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по системе определенной в образовательной программе.

График работы аттестационной комиссии определяется отделом образовательных программ, анализа и планирования и доводится до сведения аттестационной комиссии.

3.4. Документы, выдаваемые по завершению обучения

Слушателям, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты по результату тестирования, а также освоившим только часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из АНО ЦПГИ РД, выдается справка об обучении на основании приказа об отчислении.

В случае утери документов об обучении, по заявлению слушателя выдается дубликат документа.

ЗАЯВКА

на обучение по дополнительной профессиональной программе

« _____
(название дополнительной профессиональной программы)
 _____ »

Сведения о Слушателе

ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Адрес прописки (с указанием индекса)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан)	
Реквизиты страхового свидетельства (при наличии)	
Телефон для связи	
Адрес электронной почты	
Образование: высшее /среднее профессиональное, номер документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, или сведения о справке об обучении, в том случае, если лицо получает соответствующее образование	

_____	_____	_____
ФИО	(подпись Слушателя)	расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(заполняется собственноручно)

Я, _____
фамилия, имя, отчество
проживающий(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

Субъект персональных данных дает разрешение Оператору – автономной некоммерческой организации «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан» производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); место жительства; об образовании; контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением Договора об оказании образовательных услуг, сроком хранения 5 (пять) лет.

Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия.

Обработка Персональных данных осуществляется только в целях выполнения обязательств по договору об оказании образовательных услуг, при этом необходимо соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору об оказании образовательных услуг.

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ года

**ДОГОВОР №___ об образовании
(об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе)**

г. Махачкала

«___» _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан» (сокращенное наименование - АНО ЦПГИ РД), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.03.2024 г. №ЛО35-01227-05/01112198, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Махмудова Руслана Данияловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик/Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по предоставлению безвозмездных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе - _____ (далее по тексту Договора - «программа») на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Обучение осуществляется в очной форме в соответствии с образовательной программой Исполнителя.
- 1.3. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения по договору) – _____.
- 1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Удостоверение о повышении квалификации, установленного АНО ЦПГИ РД образца.
- 1.5. В случае если Обучающийся не завершит обучение по программе или не пройдет итоговую аттестацию, ему выдается Справка об обучении или о периоде обучения установленного АНО ЦПГИ РД образца.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.
- 2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик/Обучающийся вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, материально-техническим обеспечением Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.6. Пользоваться иными правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить физическое лицо, выполнившее установленные учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и положениями настоящего Договора условия приема на обучение в качестве Обучающегося.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3. Незамедлительно сообщать Заказчику обо всех изменениях, которые могут повлиять на образовательную деятельность Исполнителя.

3.1.4. Организовать и обеспечить Заказчику предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

3.2. После успешного прохождения Заказчиком обучения в соответствии с разделом 1 настоящего Договора и успешного прохождения итоговой аттестации выдать Заказчику Удостоверение о повышении квалификации, установленного АНО ЦПГИ РД образца.

3.3. Заказчик/Обучающийся обязан:

3.3.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в организации, осуществляющую образовательную деятельность с соблюдением требований, установленных образовательной программой Исполнителя.

3.3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, которые могут повлиять на процесс оказания услуг Исполнителем.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.3.4. Использовать полученные в ходе освоения образовательной программы раздаточные и иные материалы, записи лекций, презентации лекций только в учебных целях, а также при выполнении своих служебных обязанностей. Заказчик, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, доводить данные материалы до всеобщего сведения любым способом.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в АНО ЦПГИ РД;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий или бездействия Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае прохождения Исполнителем процедуры ликвидации юридического лица.

4.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из Сторон другой Стороны об отказе от исполнения Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оказание услуг по Договору не сопровождается подписанием актов приемки услуг Сторонами. Если Заказчик по факту оказания образовательных услуг, а именно после издания приказа об отчислении Обучающегося из АНО ЦПГИ РД в связи с завершением обучения в течение 5 (пяти) календарных дней не предъявляет письменных аргументированных возражений к Исполнителю, услуга считается оказанной в полном объеме и принятой Заказчиком.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. С целью ускорения документооборота допускается передача настоящего Договора, всех приложений, изменений и дополнений к нему, документов, счетов, уведомлений, претензий и прочей документации и переписки посредством электронной почты при условии их обязательного последующего предоставления на бумажном носителе. Все вышеуказанные документы, переданные по электронной почте, являются действительными, Стороны признают их подлинность и они имеют юридическую силу. Датой получения соответствующего документа признается дата отправки по электронной почте. Письменная форма считается соблюденной, если документы направлены по следующим адресам электронной почты: E-mail Исполнителя: cpgrid@mail.ru , E-mail Заказчика

При почтовой переписке датой получения письма считается дата получения соответствующей корреспонденции другой Стороной, а при отсутствии информации о его получении или неполучении - дата отправки соответствующего уведомления/письма.

7.5. Обучающийся дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, удаление следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, номер СНИЛС, сведения об образовании, адрес э/почты, номер телефона и иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления образовательной деятельности Исполнителем без ограничения срока действия.

7.6. До подписания настоящего Договора Заказчик ознакомился с уставом, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.7. Изменения Договора оформляются Дополнительными соглашениями к Договору.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

**АНО «Центр поддержки гражданских
инициатив Республики Дагестан»**

Адрес места нахождения:

367032, г. Махачкала, ул. Магомета

Гаджиева, 170/3, этаж 1

ОГРН: 1230500006747

ИНН: 0572033476

КПП: 057201001

e-mail: cpgird@mail.ru

тел. +7(872)298-97-50

Директор:

_____/Махмудов Р.Д./
МП

Заказчик/Обучающийся:

ФИО:

Паспорт

Дата рождения:

Адрес:

ИНН:

СНИЛС:

Гражданин:

_____/_____/

Приложение № 4 к Положению

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Махачкала

«_____» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан», именуемое далее «Исполнитель» (лицензия на образовательную деятельность: регистрационный № Л035-01227-05/01112198 от 28.03.2024г., выданная Министерством образования и науки Республики Дагестан), в лице директора Махмудова Руслана Данияловича, действующего на основании Устава, одной стороны, и _____ именуемый (ая) далее «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по обучению Заказчика по дополнительной профессиональной программе - _____ (далее по тексту Договора - «программа») на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Срок оказания Услуг с «__» __ 20__ года по «__» __ 20__ года.

1.3. Форма обучения: очная / очно-заочная.

1.4. Место оказания Услуг: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить соответствие организации обучения требованиям действующего законодательства.

2.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения образовательных программ.

2.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Заказчика.

2.1.6. По окончании обучения:

в соответствии с действующим законодательством, по итогам успешной сдачи итоговой аттестации оформить документ о квалификации (обучении).

предоставить Заказчику 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. Исполнитель в праве не допускать к обучению Заказчика в случае неполного или несвоевременного перечисления Заказчиком денежных средств, согласно разделу 3 Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

2.3.2. Соблюдать требования локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину, и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.3. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя возместить его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Оплатить Услуги Исполнителя в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Исполнитель должен вернуть Заказчику оплаченную по Договору сумму за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на дату получения уведомления об отказе от исполнения Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен в связи с применением упрощённой системы налогообложения Исполнителя. (гл. 26.2 Налогового кодекса РФ).

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется по форме предоплаты в размере 100% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, на основании счета, путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления счета.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет банка Исполнителя.

3.4. В случае, если Заказчик самовольно прервал обучение или не прошел итоговую аттестацию, денежные средства за обучение не возвращаются.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По факту оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание акт сдачи - приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах. (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае непредставления Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания в вышеуказанный срок, Услуги считаются оказанными.

4.3. Документы о квалификации (обучении) передаются Исполнителем Заказчику при наличии полной оплаты Услуг Заказчиком и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности в случае: если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.3. Если Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок в письменном виде, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий,

которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.2. С целью ускорения документооборота допускается передача настоящего Договора, всех приложений, изменений и дополнений к нему, документов, счетов, уведомлений, претензий и прочей документации и переписки посредством электронной почты при условии их обязательного последующего предоставления на бумажном носителе. Все вышеуказанные документы, переданные по электронной почте, являются действительными, Стороны признают их подлинность и они имеют юридическую силу. Датой получения соответствующего документа признается дата отправки по электронной почте. Письменная форма считается соблюденной, если документы направлены по следующим адресам электронной почты: Е-mail Исполнителя: cpgird@mail.ru , Е-mail Заказчика

При почтовой переписке датой получения письма считается дата получения соответствующей корреспонденции другой Стороной, а при отсутствии информации о его получении или неполучении - дата отправки соответствующего уведомления/письма.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

7.5. Обработка Персональных данных осуществляется Сторонами только в целях выполнения обязательств по Договору. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

7.6. Заказчик дает свое Согласие Исполнителю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); место жительства; об образовании; контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, сроком хранения 5 (пять) лет. Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия.

7.7. До подписания настоящего Договора Заказчик ознакомлен Уставом Исполнителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными документами (порядками, положениями и правилами) Исполнителя, регламентирующими образовательную деятельность Исполнителя.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик
Фамилия, Имя, Отчество
Паспорт:

Адрес регистрации по месту жительства:

Телефон (с указанием кода):

Исполнитель
Наименование организации
Адрес
Тел.:
e-mail:
ИНН/КПП
ОГРН
р/сч
в
БИК
к/сч

_____/_____/_____

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____ от «
_____» _____ 20__ г.
на оказание платных образовательных услуг

А К Т

сдачи-приема оказанных услуг
по договору № _____ от «_____» _____ 20__ года

г. Махачкала

«_____» _____ 2025 г

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан», именуемое далее «Исполнитель» (лицензия на образовательную деятельность: регистрационный № Л035-01227-05/01112198 от 28.03.2024г., выданная Министерством образования и науки Республики Дагестан), в лице директора Махмудова Руслана Данияловича, действующего на основании Устава, одной стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договору № _____ от «_____» _____ 20__ года, услуга по обучению по дополнительной профессиональной программе в объеме _____ академических часа

(наименование дополнительной профессиональной программы)

в период с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года для Заказчика оказана Исполнителем полностью и соответствует условиям договора.
Стоимость услуг по договору составляет:

(Пропишью)

Исполнитель и Заказчик не имеют друг к другу претензий в отношении качества и своевременности исполнения договорных обязательств.

Акт подписали:

Заказчик

Исполнитель

М.П.

М.П.